**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Empresa / Organización** | 999 Solutions |
| **Proyecto** | Run-APP |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar** | Dependencias Duoc UC |
| **Fecha** |  |
| **Número de iteración / sprint** | 7 |
| **Personas convocadas a la reunión** | Byron Martinez  Johan Ramos  Cristopher Garces |
| **Personas que asistieron a la reunión** | Byron Martinez  Johan Ramos  Cristopher Garces |

**Instrucciones:**

La reunión retrospectiva es una herramienta del marco de trabajo Scrum, que pertenece a la familia de marcos de trabajo de desarrollo ágil, se realiza en cada iteración (denominado Sprint en Scrum), justo después de la reunión de revisión de la iteración (Sprint Review Meeting) con el dueño del Producto (Product Owner). En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

El dueño del producto (Product Owner) no asiste a la reunión, por lo que es una oportunidad para el equipo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. De forma similar, el Scrum Master (quien es el coach del equipo Scrum) puede observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos.

La reunión usualmente se restringe a tres horas.

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Se completó con éxito la preparación para el despliegue, asegurando que todos los componentes estuvieran listos para ser implementados en el entorno productivo.  La revisión de la documentación técnica permitió detectar y corregir inconsistencias, garantizando que todos los procesos y configuraciones estén bien documentados.  La verificación de la estructura y configuración del entorno productivo confirmó que el entorno cumple con los requisitos de seguridad, rendimiento y escalabilidad establecidos. | Durante la preparación para el despliegue, se encontraron configuraciones desactualizadas en algunos módulos, lo que requirió ajustes adicionales.  La revisión de la documentación técnica tomó más tiempo del estimado, retrasando otros procesos de la iteración. | Establecer una verificación previa de las configuraciones en todos los módulos antes de la fase de despliegue para evitar retrasos.  Optimizar el proceso de revisión de documentación técnica mediante listas de verificación específicas para cada área.  Realizar pruebas más exhaustivas en la integración de servicios externos para prevenir inconvenientes en el entorno productivo. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.